

## Инструкция по работе с факсами через WEB-интерфейс.

WEB-интерфейс реализует возможность отправки/приема факса на активной телефонной линии для абонентов, подключенных по IP-сети и организован для их удобства.

После авторизации по адресу <https://voip.udcom.ru>, Вы попадете в систему управления факсовыми сообщениями

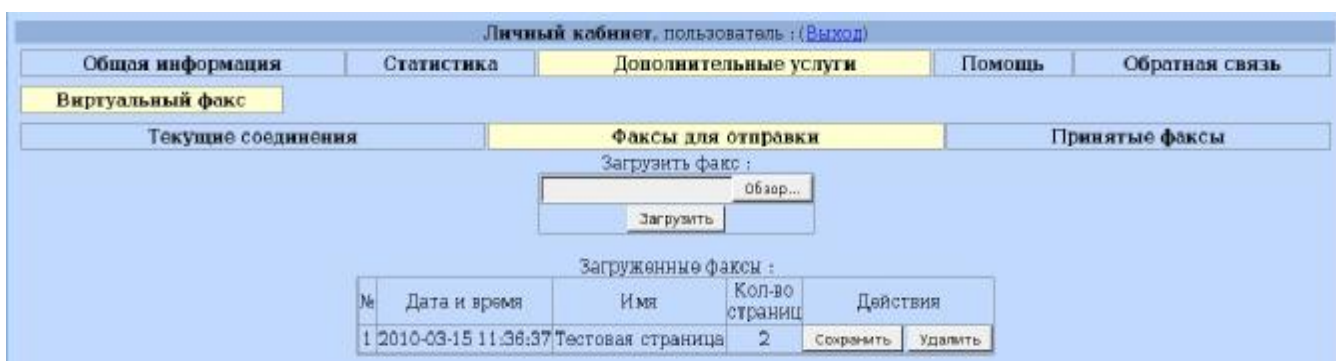
### Отправка факса.

Для того, чтобы отправить факс через WEB-интерфейс необходимо его предварительно подготовить и загрузить. ВАЖНО, чтобы факсовый документ был форматом: JPEG, TIFF или PDF.

Зайдите в Личный кабинет по адресу <https://voip.udcom.ru> :

– для выбора факсового сообщения пройдите в меню *Дополнительные услуги - Виртуальный факс - Факсы для отправки*;

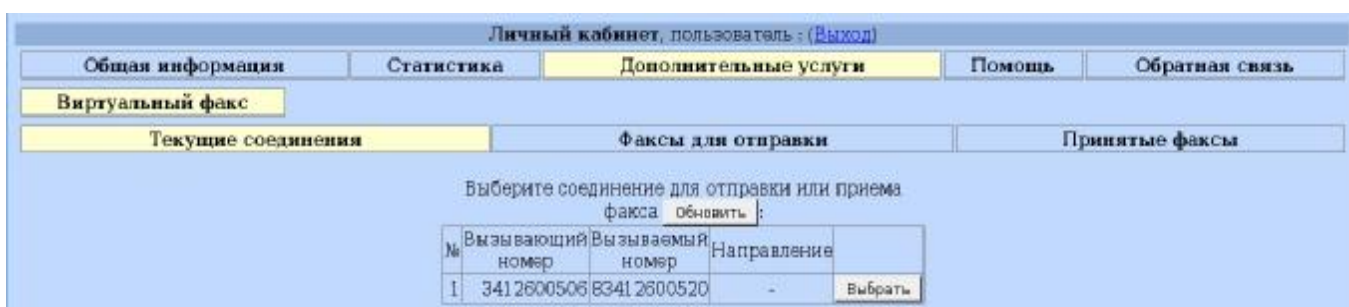
– выбрав нужный для отправки документ (кнопка «Обзор»), загрузите его (кнопка «Загрузить»), после чего он появится в меню «Загруженные факсы». *Количество загружаемых документов неограниченно. Удаление документа (кнопка «Удалить»);*



– перейдите в раздел «Текущие соединения»;

– набрав с телефонного аппарата номер, на который необходимо отправить факс, обновите список текущих соединений (кнопка «Обновить»), после чего ваш вызов будет отображен в списке соединений. *В случае отсутствия вызова в списке соединений, необходимо повторно его обновить (кнопка «Обновить») или еще раз нажать на «Текущие соединения»;*

– выберите появившееся соединение (кнопка «Выбрать»);



- в меню «Действия» выберите «Отправить факс»;
- в меню «Сообщение» выберите ранее загруженный документ для отправки (факс-сообщение);
- убедитесь, что принимающая сторона перевела звонок на факсовый аппарат и (по началу факс-сигнала) нажмите кнопку «Отправить».

### Прием факса.

- для приема факс-сообщения перейдите в меню *Дополнительные услуги — Виртуальный факс - Текущие соединения*;
- в момент разговора с удаленной стороной (отправляющей факс), обновите список текущих соединений (кнопка «Обновить»), после чего вызов будет отображен в списке соединений. *В случае отсутствия вызова в списке соединений, необходимо повторно его обновить (кнопка «Обновить») или еще раз нажать на «Текущие соединения»;*

№	Вызывающий номер	Вызываемый номер	Направление	
1	3412600506	600506	-	Выбрать

- выберите появившееся соединение (кнопка «Выбрать»)
- в меню «Действия» выберите «Принять факс» и укажите имя принимаемого сообщения;
- убедившись, что удаленная сторона готова отправить факс, нажмите кнопку «Принять»;

- по окончании процедуры приема факса, необходимо зайти в меню *Дополнительные услуги* — *Виртуальный факс* — *Принятые факсы*, где будет отображен принятый документ. Факс-сообщение можно просмотреть/сохранить (кнопка «Сохранить»), либо удалить (кнопка «Удалить»).

Личный кабинет, пользователь : ООО "РадиоЛинк" (Выход)

Общая информация | Статистика | **Дополнительные услуги** | Помощь | Обратная связь

**Виртуальный факс**

Текущие соединения | Факсы для отправки | **Принятые факсы**

Принятые факсы :

№	Дата и время	Вызывающий	Вызываемый	Имя	Кол-во страниц	Действия
1	2010-02-27 09:53:07	3412800502	800502	От бухгалтера	1	<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Удалить"/>